

Декларация за поверителност относно обработването на лични данни във връзка с Фонда за МСП

Защитата на неприкосновеността на личния Ви живот е от изключително значение за Службата на Европейския съюз за интелектуална собственост („EUIPO“ или „Службата“). Службата се ангажира да зачита и защитава личните Ви данни и да гарантира Вашите права като субект на данни. Всички данни от личен характер, а именно данните, които Ви идентифицират пряко или косвено, ще бъдат обработвани справедливо, законосъобразно и с дължимата грижа.

Тази операция по обработване е в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО.

Информацията в настоящото съобщение се предоставя съгласно членове 15 и 16 от Регламент (ЕС) 2018/1725.

1. Какви са естеството и целта на операцията по обработване?

Данните се събират и управляват от Службата, за да се оцени допустимостта на кандидатите за участие в процедурата за отпускане на безвъзмездни средства от фонда за МСП, както и за да се оцени съдържанието на представените предложения с оглед отпускането на безвъзмездните средства.

Някои данни са необходими за предоставянето на отпуснатите безвъзмездни средства и за целите на получаване на обратна информация относно услугата, включително степента на удовлетвореност.

Някои лични данни ще бъдат обработени, за да се популяризират системите за марки на ЕС и РДО, включително услугите на EUIPO.

2. Какви лични данни обработваме?

Обработваните лични данни могат да се отнасят до заявителя, неговите партньори и свързаните с него субекти, подизпълнители и техния персонал (както физически, така и юридически лица). Категориите/видовете обработвани лични данни са следните:

- идентификационни данни:
 - име (собствено име, фамилно име, предишно фамилно име);
 - наименование на дружеството;
 - подпис на лицето или упълномощения представител;
 - обръщение, длъжност, функции и отдел;
 - данни за контакт (уебсайт и адрес на електронна поща, факс, служебен и/или мобилен телефонен номер, официален пощенски адрес, държава на пребиваване).

- референтен номер на банковата сметка (кодове IBAN и BIC), копие от банково извлечение, номер по ДДС, удостоверение за ДДС, данъчен идентификационен номер (ДИН), национален застрахователен номер;
- декларация за допустимост и изпълнение на изискванията за подбор;
- описание на услугите, за които се искат безвъзмездните средства (независимо дали IPPDA или права върху интелектуалната собственост, или и двете);
- данни от представителите (име и адрес на електронна поща).
- Решение за отпускане на безвъзмездни средства
- Размер на отпуснатите безвъзмездни средства

3. Кой е отговорен за обработването на данните?

Обработването на лични данни се извършва на отговорността на EUIPO.

EUIPO извършва тази операция по обработване на лични данни на своя отговорност. Обработването на лични данни се управлява от отдел „Обслужване на клиенти“ във връзка с допустимостта, изпълнението, получаването на обратна информация относно услугата, включително степента на удовлетвореност, както и популяризирането на Фонда за МСП , и от отдел „Финанси“ за целите на възстановяването на разходи съгласно декларацията за защита на данните при [процедурата за възлагане на обществени поръчки и отпускане на безвъзмездни средства](#).

Ако е приложимо, на външни експерти и изпълнители, подпомагащи Службата при оценяването, може да бъде предоставен достъп до лични данни на принципа „необходимост да се знае“ след подписване на декларация за поверителност и липса на конфликт на интереси.

4. Кой има достъп до личните ви данни и пред кого се разкриват те?

Събраните лични данни ще се третират като поверителни и ще се обработват единствено от упълномощени служители, занимаващи се с процедури за отпускане на безвъзмездни средства, както и от служители, ангажирани с финансови въпроси, и членове на комисиите за отваряне и за оценка на офертите, изключително за управленски и административни цели.

Личните данни се съхраняват в защитени ИТ приложения в съответствие със стандартите за сигурност на Службата.

Някои лични данни също се оповестяват публично съгласно изискванията на член 38 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 във връзка с публикуването на информация относно резултатите от процедурите по отпускане на безвъзмездни средства. Следната информация се оповестява:

- а) името на бенефициера;
- б) местоположението на бенефициера, а именно:
 - i. адресът на получателя, когато бенефициерът е юридическо лице;
 - ii. регионът на ниво NUTS 2, когато получателят е физическо лице;
- в) сумата, за която е поето правно задължение;
- г) видът и целта на безвъзмездните средства.

За да се подобрят нашите услуги и да се оцени успехът на Фонда за МСП, участниците в процедурата за отпускане на безвъзмездни средства се приканват да участват в проучвания. Събират се само електронният им адрес и отговорите от проучването. Анонимизираните резултати от проучването могат да бъдат публикувани на уебсайта на EUIPO. За допълнителна информация направете справка с конкретната [декларация за поверителност](#).

Освен това данните могат да бъдат предадени при поискване на правните съветници на Службата, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Отдела за вътрешен одит на Службата, Европейската комисия и Съда на Европейския съюз.

Личните данни се споделят с националните служби за ИС, за да бъде предоставена информация, да се извършва наблюдение и да се докладва за дейностите на Фонда за МСП в съответствие с приложение IV към Споразумението за сътрудничество. Предадените данни са ограничени до строго необходимите действия за управлението на процедурата по отпускане на безвъзмездни средства и за официални разследвания или одити. Не се осъществява предаване на данни извън ЕС/ЕИП.

Личните данни на кандидатите и представителите ще бъдат споделени с националните служби за ИС и Европейската комисия в съответствие с поканата за представяне на предложения № GR/001/22.

5. Как защитаваме и опазваме вашите данни?

Ние предприемаме подходящи технически и организационни мерки, за да опазим и защитим Вашите лични данни от случайно или незаконно унищожаване, загуба, промяна и неразрешено разкриване или достъп.

Всички лични данни, свързани с управлението на взаимодействията на потребителите, се обработват от софтуер за интегрирано управление на отношенията с клиентите, чрез който се събира информация за клиентите и взаимодействията им със Службата от няколко източника.

Службата използва и други системи/бази данни, в които данните се съхраняват в сигурна среда в съответствие със стандартите на Службата, както и в конкретни електронни папки, достъпни само за получателите. Съответните нива на достъп се предоставят индивидуално само на посочените по-горе получатели.

Базата данни е защитена с парола в система за единна идентификация и автоматично се свързва с потребителското име. Електронните записи се съхраняват по надежден начин, за да се запази поверителността и неприкосновеността на съдържащите се в тях данни.

Всяко лице, което работи с лични данни в контекста на управлението на взаимодействията с потребителите, подписва на всеки етап декларация за поверителност, която се съхранява в папката на процедурата.

6. Как можете да получите достъп до информация за Вас и, ако е необходимо, да я коригирате? Как можете да получите своите данни? Как можете да поискате личните Ви данни да бъдат изтрети или да ограничите обработването им или възразите срещу него?

Вие имате право на достъп, коригиране, изтриване и получаване на Вашите лични данни, както и право да ограничите обработването на Вашите данни или да възразите срещу такова обработване, както е предвидено в членове 17—24 от Регламент (ЕС) 2018/1725.

Ако желаете да проверите какви Ваши лични данни се съхраняват от администратора и/или да ги измените, поправите или изтриете, изпратете изрично писмено искане до администратора на данни с делегирани правомощия — директора на отдел „Клиенти“. Всяко искане за коригиране на Вашите лични данни ще бъде оценено, като се вземат предвид изискванията за защита на данните.

Правото на достъп и коригиране обаче подлежи на ограничения преди изтичане на срока на ограничението за получаване на заявки за участие, когато контактите между Службата и заявителя са забранени (без да се засягат изключенията за внасяне на разяснения или коригиране на административни грешки). Правото на коригиране е ограничено след изтичането на срока за получаване на заявления за участие, както е посочено в член 169 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046.

Ще получите отговор на Вашето искане без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от 1 месец от получаване на искането. Въпреки това, съгласно член 14, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2018/1725 при необходимост този срок може да бъде удължен до 2 месеца, като се вземат предвид сложността и броят на исканията. Службата ще Ви информира за всяко такова удължаване в срок от 1 месец от получаване на искането, като посочи и причините за забавянето.

7. Каква е правната основа за обработка на вашите данни?

Личните данни се обработват в съответствие с:

член 5, параграф 1, буква а) от Регламент (ЕС) 2018/1725, който гласи, че „обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официално правомощие, което е предоставено на институцията или органа на Съюза“, член 5, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) 2018/1725, който гласи, че „обработването е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора“, и член 5, параграф 1, буква в) от Регламент (ЕС) 2018/1725, който гласи, че „обработването е необходимо за изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор“.

За проверките за допустимост и целите на изпълнението данните се обработват в съответствие с член 5, параграф 1, буква а).

За получаване на обратна информация за услугата, включително за степента на удовлетвореност, както и за популяризирането на Фонда за МСП , данните се обработват в съответствие с член 5, параграф 1, буква г).

За целите на възстановяването на разходите данните се обработват в съответствие с член 5, параграф 1), букви а), б) и в), както е описано в документацията за защита на личните данни във връзка с възлагането на обществени поръчки и отпускането на безвъзмездни средства.

Личните данни се събират и обработват в съответствие със следния(ите) правен(правни) инструмент(и):

- Регламент № ВС-1—19 на Бюджетния комитет на Службата на Европейския съюз за интелектуална собственост от 10 юли 2019 г. за определяне на финансовите разпоредби, приложими за Службата („Финансов регламент на EUIPO“);
- Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 („Финансов регламент“);
- Решението за предоставяне на безвъзмездни средства
- Поканата за представяне на предложения

8. Колко дълго съхраняваме вашите данни?

Одобренията за получаване на безвъзмездни средства досиета подлежат на административен срок на съхранение до 7 години след подписването на решението за отпускане на безвъзмездни средства в съответствие с политиката на Службата за съхранение и планиране за финансовите досиета. Срокът за съхранение на неодобрените предложения е до 5 години.

Личните данни, отнасящи се до юридически лица, при които с официалното наименование се идентифицира едно или повече физически лица, публикувани на уебсайта на Службата за двете процедури, се заличават 2 години след края на финансовата година, през която са отпуснати средствата.

9. Информация за контакт

Ако искате да отправите запитвания относно обработката на личните Ви данни, адресирайте ги до администратора на данни, директора на отдел „Клиенти“, на следния адрес: DPOexternalusers@euipo.europa.eu.

Можете да се обърнете към служителя на EUIPO по защита на данните на адрес: DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu.

Форми на защита

Ако администраторът на данни и/или длъжностното лице за защита на данните не са отговорили на искането ви по подходящ начин, можете да подадете жалба до Европейския надзорен орган по защита на данните на адрес: edps@edps.europa.eu.